

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1126680002570 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2022 за ГРН 2226602259783



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеев Андрей Иванович
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022

№ 1828

город Серов

О внесении изменений в Устав
Муниципального автономного
учреждения «Центр досуга «Родина»,
утвержденный постановлением
администрации Серовского городского
округа от 03.12.2012 №1894

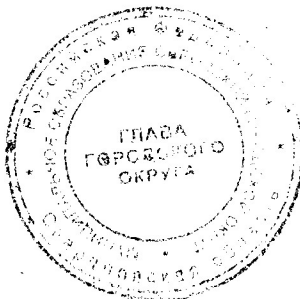
В соответствии с постановлением администрации Серовского городского округа от 25.03.2011 № 403 «О порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Серовского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 26 Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального автономного учреждения «Центр досуга «Родина», утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 03.12.2012 № 1894 «О создании Муниципального автономного учреждения «Центр досуга «Родина», изменения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального автономного учреждения «Центр досуга «Родина» М.В. Страхову зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

Глава Серовского
городского округа



В.В. Сизиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Серовского городского округа

от 21.12.2022 № 1828

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Центр досуга «Родина»

(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения «Центр досуга «Родина» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

2. Муниципальное автономное учреждение «Центр досуга «Родина» создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Областным законом от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», постановлением администрации Серовского городского округа от 03.12.2012 № 1894 «О создании Муниципального автономного учреждения «Центр досуга «Родина», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Серовского городского округа, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, локальными актами Муниципального автономного учреждения «Центр досуга «Родина», настоящим Уставом.

3. Муниципальное автономное учреждение «Центр досуга «Родина» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Серовского городского округа в сфере культуры (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью), создания условий для обеспечения жителей информацией о деятельности органов местного самоуправления Серовского городского округа, социально-экономическом и культурном развитии городского округа, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Центр досуга «Родина».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАУ «Центр досуга «Родина».

5. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – автономное учреждение.

6. Юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Серов, улица Ленина, дом 179.

Фактический и почтовый адрес: 624992, Российская Федерация, Свердловская область, город Серов, улица Ленина, дом 179.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа

(далее – Учредитель). Учреждение координирует отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – Управление), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики». Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице отраслевого органа администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Серовского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
 - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
15. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.
16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

17. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- 1) реализация полномочий органов местного самоуправления Серовского городского округа в сфере культуры;
 - 2) реализация муниципальных программ в сфере культуры на территории Серовского городского округа;
 - 3) удовлетворение духовных потребностей, музыкально-эстетическое воспитание, организация досуга и приобщение жителей Серовского городского округа к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
 - 4) информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления Серовского городского округа и подведомственных учреждений способами, установленными федеральными законами;
 - 5) иная деятельность, связанная с реализацией муниципальных программ в области социальной поддержки отдельных категорий граждан.
18. Предметами деятельности Учреждения являются:
- 1) осуществление деятельности в культурных и просветительских целях;
 - 2) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, иной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;
 - 3) содействие в сохранении единства культурного пространства, в поддержке и развитии самобытности национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей;

4) обеспечение необходимых условий для личностного развития, формирования познавательной активности, развития творческих способностей и патриотического воспитания детей;

5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социальных, возрастных групп населения;

6) обеспечение доступа населения к информации о социально-экономическом и культурном развитии Серовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

19. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием:

- организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты);

- организация мероприятий по месту расположения организаций;

- показ кинофильмов;

- деятельность в области телевизионного вещания;

- деятельность в области радиовещания;

- деятельность по информированию жителей о деятельности органов местного самоуправления Серовского городского округа, социально-экономическом и культурном развитии Серовского городского округа, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- подготовка пресс- и пост- релизов с комментариями должностных лиц органов местного самоуправления Серовского городского округа с рассылкой в средствах массовой информации различных уровней и форм собственности;

- подготовка и изготовление видеопродуктов, производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей;

2) работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность):

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- создание и показ концертов, концертных программ, прочих культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий на территории Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом, на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

- организация и проведение гастролей, театральных постановок, концертов, шоу-программ, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и иных культурно-массовых мероприятий;

- организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- предоставление постановочных услуг для проведения концертов, концертных программ, иных мероприятий;

- предоставление в прокат и аренду сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря, оборудования, музыкальных инструментов для проведения спектаклей, концертов, иных мероприятий;

- изготовление предметов художественного оформления культурно-массовых мероприятий;

- предоставление в аренду сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, учреждений культуры (в том числе для осуществления совместных проектов и программ);

- реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением;

- оказание выставочных, издательских, полиграфических услуг, а также услуг в области рекламы, включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заявкам юридических и физических лиц;

- организация ярмарок, выставок, лекций, презентаций и иных культурно-просветительских мероприятий;

- организация общественного питания зрителей и сотрудников Учреждения;

- сдача имущества Учреждения в аренду сторонним лицам с согласия Учредителя;

- сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и иных отходов);

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей;

- осуществление деятельности по изучению общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам;

- осуществление деятельности по сбору, обработке информации, производству и распространению новостных материалов, фотографий и других информационных материалов, по предоставлению научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации;

3) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг сверх утвержденного муниципального задания (иные цели):

- выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя.

20. Для выполнения видов деятельности Учреждение:

1) осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, самостоятельно принимает решения о публичном исполнении концертов, концертных программ, иных мероприятий, публикации рекламных материалов;

2) осуществляет выбор вида использования созданных им концертов, концертных программ, иных культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, передачу иным юридическим и физическим лицам прав на показ по

телевидению и передачу по радио, на съемку и запись на магнитные, кино-, видео- и аудионосители, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании Учреждением концерта, концертной программы, культурно-массового и культурно-досугового мероприятия;

3) самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

4) использует на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

5) проводит творческие смотры и конкурсы;

6) обладает исключительным правом использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), а также разрешает такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

7) самостоятельно формирует свою экономическую программу, определяет порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливает на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

8) заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9) приобретает или арендует имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

10) обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемого здания, осуществляет меры противопожарной безопасности.

21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

22. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета, в установленном порядке.

23. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии на иные цели;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

27. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

28. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

29. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

31. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

32. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

33. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

34. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это правило не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

35. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

36. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

37. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

38. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

39. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

40. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

IV. Порядок управления деятельностью

41. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения – директор и наблюдательный совет Учреждения.

42. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

43. Общее руководство Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

44. Разграничение полномочий между директором Учреждения и наблюдательным советом определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

45. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

46. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

7) выдает доверенности, открывает лицевые счета и счета в кредитных организациях;

8) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

9) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

47. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации.

48. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

49. В состав наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также 2 представителя работников Учреждения.

50. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

51. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

52. Наблюдательный совет функционирует на основании Положения о наблюдательном совете.

53. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о его реорганизации или ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

54. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 53 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 53 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 53 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения таких заключений.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 53 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 53 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

55. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 53 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

56. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 53 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

57. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 53 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

58. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 53 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

V. Реорганизация и ликвидация Учреждения

59. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

60. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа, а также на основании решения суда.

61. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

62. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

63. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Серовского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

64. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

VI. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

65. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

66. Принятый общим собранием работников Учреждения Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения. При внесении изменений в устав наблюдательный совет рассматривает предложения о внесении изменений в устав.

67. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

68. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

69. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.